



КАМІТЭТ ПА АХОВЕ ЗДAROЎЯ
МІНГАРВЫКАНКАМА
Установа аховы здароўя
«14-я цэнтральная
раённая паліклініка
Партызанскага раёна г. Мінска»

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
МИНГОРИСПОЛКОМА
Учреждение здравоохранения
«14-я центральная
районная поликлиника
Партизанского района г. Минска»

ЗАГАД

31.07.2026 № 219
г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

О порядке осуществления закупок
товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее - постановление N 168), в целях совершенствования отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств учреждения здравоохранения «14-я центральная районная поликлиника Партизанского района г. Минска», в том числе их эффективного использования, открытости и прозрачности закупок, а также выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основе добросовестной конкуренции, расширения возможностей участия в закупках и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при проведении закупок, осуществление контроля за использованием средств, полученных от приносящей доход деятельности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «14-я центральная районная поликлиника Партизанского района г. Минска» (далее – Порядок) (Приложение 1).

2. Возложить контроль за осуществлением закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее – внебюджетные средства) на заместителя главного врача по медицинской части Чайковскую Е.В., в части организации закупок – на заведующего сектором закупок Рылик Т.В., в части исполнения договорных обязательств – на ответственных исполнителей, в части соответствия условий договора проведенной процедуре закупке на ведущего

юрисконсульта Герасименю И.В., а в части финансовых расчетов – на главного бухгалтера Фесько Е.М.

3. Назначить ответственными за подготовку технического задания на закупку и обоснования (докладной записки) о необходимости осуществления данной закупки, а так же представление в сектор закупок необходимых документов:

3.1. руководителей структурных подразделений;

3.2. в части, касающейся хозяйственной деятельности (за исключением закупок, относящихся к компетенции заместителя главного врача хозяйственной работе) – сестру-хозяйку.

3.3. в части, касающейся закупки медицинских изделий, лекарственных средств – главную медицинскую сестру;

3.4. в части касающейся приобретения услуг: по комплексному техническому обслуживанию и ремонту внутренних инженерных сетей и оборудования; по предоставлению специального транспорта; по вывозу бытовых отходов, уличного и дворового смета, элементов питания др.; комплекса работ по техническому обслуживанию, ремонту, поддержанию лифтов и средств диспетчерского контроля в технически исправном состоянии, а также обеспечение безопасной эксплуатации лифтов; охранных услуг (вневедомственная охрана) по охране объекта, техническому обслуживанию и ремонту установленных на объектах средств и систем охраны; охранных услуг по приему сигналов тревоги систем тревожной сигнализации и реагированию на эти сигналы, по техническому обслуживанию тревожной сигнализации; по техническому обслуживанию и ремонту принятых в эксплуатацию систем пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, установленных на объекте; работ по текущему ремонту помещений – заместителя главного врача по хозяйственной работе Бельчикова А.С.;

3.5. в части, касающейся приобретения работ (услуг): по комплексному техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования; по поверке, калибровке, метрологической аттестации средств измерений; по техническому обслуживанию и ремонту холодильного оборудования; по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования плавательного бассейна – ведущего инженера Зубко А.А.;

3.6. в части, касающейся деятельности по гражданской обороне – ведущего специалиста по МПиГО Крыжановского Г.А.;

3.7. в части, касающейся деятельности по охране труда – ведущего специалиста по охране труда – Леванович Н.И.;

3.8. в части касающейся приобретения оргтехники, комплектующих, расходных материалов к ней, работ (услуг) по технической поддержке и сопровождению информационных ресурсов,

информационных систем, программного обеспечения, комплексов программно-технических средств – инженера-электроника Лазука В.В.;

3.6. организацию и осуществление закупок товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Порядком и Инструкцией, утвержденными настоящим приказом, – специалиста по организации закупок Довнар Ю.О.

4. Определить, что ответственные лица несут персональную ответственность за рациональное использование внебюджетных денежных средств, обеспечение выполнения договорных обязательств, а также требований законодательства в сфере закупок за счет собственных средств, и Порядка, утвержденного настоящим приказом.

5. Уполномочить комиссию по государственным закупкам товаров (работ, услуг) учреждения здравоохранения «14-я центральная районная поликлиника Партизанского района г. Минска» (далее – комиссия) на проведение конкурентных процедур закупок за счет внебюджетных средств в учреждении здравоохранения «14-я центральная районная поликлиника Партизанского района г. Минска».

6. Комиссии при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет внебюджетных средств руководствоваться требованиями действующего законодательства, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», Порядком, утвержденным настоящим приказом.

7. Признать утратившим силу приказ главного врача от 05.11.2025 № 363.

Главный врач

И.С.Подковыров

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт
И.В.Герасименя

« ____ » _____ 2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача

от 31.07.2026 № 219

Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в учреждении здравоохранения «14-я центральная районная поликлиника Партизанского района г. Минска»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Положение, постановление № 168), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок аудиторских услуг» (далее – постановление № 936).

2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и проведения в учреждении здравоохранения «14-я центральная районная поликлиника Партизанского района г. Минска» (далее - Учреждение):

закупок, на которые не распространяет действие постановление № 168;

процедур закупок в отношении вопросов, которые в соответствии с Положением № 168 подлежат самостоятельному урегулированию Учреждением.

В части, не урегулированной настоящим Порядком, Учреждение руководствуется нормами Постановления № 168, Постановления № 936, иными актами законодательства Республики Беларусь.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на закупки, в том числе процедуры закупок, решение о проведении которых принято с 11.07.2026.

4. Для целей настоящего Порядка используются термины и их определения в значениях, определенных в Постановлении № 168.

ГЛАВА 2 ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

5. Функции Учреждения, предусмотренные Положением № 168, осуществляет сектор закупок, за исключением функций, возложенных настоящим Порядком на иные структурные подразделения или работников Учреждения.

6. В Учреждении действует комиссия по закупкам, осуществляющая проведение процедур запроса ценовых предложений и конкурсов. Задачи, полномочия и порядок работы комиссии по закупкам определяются Положением о комиссии по государственным закупкам и Регламентом.

Персональный состав комиссии по закупкам утверждается приказом главного врача.

7. В случае привлечения нескольких экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке и сравнению предложений, из их числа при необходимости приказом главного врача создается экспертная комиссия, а также утверждается порядок ее работы.

8. Инициатор закупки – структурное подразделение или работник Учреждения, формирующие потребность в закупке товаров (работ, услуг), обеспечивающие подготовку и предоставление технического задания, а также контролирующий исполнения условий договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

ГЛАВА 3 ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

9. Закупки товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к постановлению № 168 осуществляются путем заключения договоров без проведения процедур закупок и изучения конъюнктуры рынка.

10. Видами процедур закупок являются:

- процедура закупки из одного источника;
- процедура запроса ценовых предложений;
- конкурс, в том числе двухэтапный конкурс.

В случаях проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, закупающая организация проводит соответствующие процедуры закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком и Положением №168.

11. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению №168.

12. Процедура запроса ценовых предложений и конкурс проводятся при отсутствии оснований для проведения процедуры закупки из одного источника, а при наличии таких оснований – по решению главного врача Учреждения с учетом пунктов 13 и 14 настоящего Порядка.

13. Процедура запроса ценовых предложений проводится в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

- для товаров - не более 5000 базовых величин;

для работ, услуг - не более 10000 базовых величин.

14. Конкурс проводится:

14.1. в случаях, когда ориентировочная стоимость предмета закупки составляет:

для товаров - более 5000 базовых величин;

для работ, услуг - более 10000 базовых величин;

14.2. при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности независимо от стоимости таких услуг;

14.3. для заключения договора финансовой аренды (лизинга) на сумму более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет лизингодатель;

14.4. в виде двухэтапного конкурса для заключения договора финансовой аренды (лизинга) на сумму более 100 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет закупающая организация;

14.5. по усмотрению закупающей организации – в иных случаях независимо от ориентировочной стоимости предмета закупки.

ГЛАВА 4 ПОДГОТОВКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

15. Для приобретения товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению № 168, а также проведения процедур закупок инициатором закупки готовится заявка на закупку.

15.1. При приобретении товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению № 168, заявка на закупку должна содержать:

основание проведения закупки – соответствующий пункт приложения 1 к постановлению № 168;

наименование и при необходимости описание товаров (работ, услуг);

объем (количество) товаров (работ, услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по

видам экономической деятельности»;

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг);

ориентировочную стоимость договора;

источник финансирования закупки;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги).

15.2. При проведении процедур закупок (процедуры закупки из одного источника, процедуры запроса ценовых предложений, конкурса) техническое задание на закупку должно содержать:

наименование предмета закупки;

объем (количество) предмета закупки или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации, с учетом требований пункта 26 Положения № 168;

обоснование технологической и функциональной взаимосвязи неоднородных товаров (работ, услуг) при их объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте);

обоснование невозможности приобретения аналогичных товаров в случае, если в описание предмета закупки включены требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, сорта растений и породы животных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения без указания слов «или аналог»;

указание на состояние товара (новый, бывший в употреблении, прошедший ремонт или восстановление);

ориентировочную стоимость предмета закупки с указанием способа ее расчета в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а также документы и (или) сведения, послужившие основанием для расчета;

источник финансирования закупки;

требования к участникам процедуры закупки, включая при

необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги).

16. Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется инициатором закупки при формировании технического задания одним из следующих способов:

16.1. с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух (при их наличии) ценах на товары (работы, услуги).

Информация о ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

При наличии информации о двух и более ценах ориентировочная стоимость предмета закупки рассчитывается как среднее арифметическое значение таких цен.

Расчет ориентировочной стоимости на основании информации только об одной цене допускается, в том числе если закупаемый товар (работа, услуга):

в силу своих уникальных технических, технологических или функциональных характеристик не имеет аналогов на рынке;

предлагается единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

реализуется по предельным (фиксированным) ценам (тарифам) в связи с государственным регулированием таких цен (тарифов);

16.2. на основании предпроектной (предынвестиционной) документации, проектной (сметной) документации, разработанной в соответствии с законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, - при приобретении товаров (работ, услуг), необходимых для строительства объектов при осуществлении строительной деятельности (строительства);

16.3. на основании отраслевых норм затрат труда и установленных показателей стоимости - при осуществлении архитектурной деятельности и деятельности заказчика, застройщика в строительной деятельности (строительстве);

16.4. исходя из предполагаемой потребности в приобретаемых работах (услугах) с учетом объема финансирования - при проведении процедуры закупки, при которой невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

16.5. на основании информации о цене (тарифе), полученной от конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), если планируется проведение процедуры закупки из одного источника по основанию, предусматривающему заключение договора с данным лицом;

16.6. на основании информации о расходах на приобретение аналогичных товаров (работ, услуг) в течение текущего и (или) предшествующего года с учетом их возможной корректировки на индекс потребительских цен. Данный способ применяется, если идентичные закупаемым товары (работы, услуги) отсутствуют на рынке, однако имеются их аналоги;

16.7. путем суммирования произведенных затрат и прибыли (дохода), обычной для соответствующего вида деятельности (затратный метод). Данный способ применяется в случае невозможности использования иных способов, предусмотренных подпунктами 16.1 – 16.6 настоящего пункта. При расчете учитываются характерные для подобных случаев прямые и косвенные затраты на производство, приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), а также затраты на их транспортировку, хранение, страхование и иные сопутствующие затраты.

17. В случае если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (оказанию услуг), инициатором закупки на этапе формирования технического задания рассчитывается тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, также цена за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Такой расчет осуществляется с учетом конъюнктуры рынка на основании информации не менее чем о двух тарифах, ценах при их наличии.

Информация о тарифах, ценах может быть получена из любых открытых источников либо посредством направления письменных или устных запросов потенциальным подрядчикам (исполнителям), поставщикам.

При наличии двух и более значений тарифов, цен расчет осуществляется исходя из их среднего арифметического значения.

Определение тарифа, цены допускается на основании одного значения, в том числе если закупаемая работа (услуга), запасные части:

не имеют аналогов на рынке;

предлагаются единственным подрядчиком (исполнителем), поставщиком;

реализуются по предельным (фиксированным) тарифам, ценам в связи с государственным регулированием таких тарифов, цен.

18. Задание на закупку подлежит согласованию с:

начальником планово-экономического отдела – в целях подтверждения наличия финансирования;

главным бухгалтером – в целях согласования источника формы, сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг);

заведующим сектором закупок - в целях подтверждения правильности выбора вида процедуры закупки и основания для ее проведения, а также правомерности применения основания для закупки товаров (работ, услуг) согласно приложению 1 к постановлению № 168.

При проведении закупки в целях заключения договора финансовой аренды (лизинга) критерии, способ оценки и сравнения предложений участников, а также требования к участникам, изложенные в задании на закупку, подлежат согласованию:

начальником планово-экономического отдела – в части финансово-экономической обоснованности критериев;

заведующим сектором закупок - в части соответствия требованиям Положения № 168 и настоящего Порядка.

19. Задание на закупку, прошедшее процедуру согласования, передается инициатором закупки главному врачу.

20. По результатам рассмотрения задания на закупку главный врач в случае согласования закупки налагает резолюцию о разрешении закупки товаров (работ, услуг), предусмотренных приложением 1 к постановлению № 168.

Задание на закупку с резолюцией руководителя передается инициатором закупки в сектор закупок.

21. Решение о проведении процедуры закупки считается принятым даты наложения руководителем разрешающей резолюции на задание на закупку.

ГЛАВА 5

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

22. В случае проведения конкурентной процедуры закупки формируется документация о закупке - документы процедуры запроса ценовых предложений, конкурсные (аукционные) документы.

При проведении двухэтапного конкурса при закупке финансовой аренды (лизинга) формируются документы, представляемые для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, и документы, представляемые для участия во втором этапе двухэтапного конкурса. Указанные документы согласовываются, утверждаются, размещаются на электронной торговой площадке (при проведении процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, - предоставляются потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям)) и разъясняются в порядке, установленном пунктами 23 - 30 настоящего Порядка и пунктом 24 Положения № 168.

23. Документация о закупке до ее утверждения подлежит согласованию:

инициатором закупки - в части соответствия предмету закупки и условиям, изложенным в задании на закупку;

начальником планово-экономического отдела — в части подтверждения источника финансирования, условий о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия решения о его применении);

главным бухгалтером — в части подтверждения форм, сроков и порядка оплаты товаров (работ, услуг),

ведущим юрисконсультантом (юрисконсультантом) — в части правовой экспертизы проекта договора;

заведующим сектором закупок - в части соответствия требованиям Положения № 168, постановления № 936, а также настоящего Положения.

24. После прохождения процедуры согласования документация о закупке утверждается главным врачом.

25. Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее утверждения, за исключением проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

В случае проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, приглашение к участию в процедуре закупки подписывается руководителем и рассылается потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка при соблюдении условий, установленных частью первой пункта 32 Положения № 168. Иные случаи применения преференциальной поправки для закупающей организации вышестоящим государственным органом (организацией) не установлены.

27. Изменения в документации о закупке в случае их внесения размещаются на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

В случае проведения конкурентной процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, изменения, внесенные в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке,

рассылаются потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), ранее получившим эти документы, в тот же срок.

28. До размещения документации о закупке на электронной торговой площадке ее представление для ознакомления юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается. После размещения документации о закупке закупающая организация вправе направить потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) информацию о процедуре закупки с предложением принять в ней участие.

29. Предложение на участие в конкурентной процедуре закупки должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам;

цену предложения, а в случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, - тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству;

заявление о праве на применение преференциальной поправки и документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено документацией о закупке в соответствии с частью первой пункта 32 Положения № 168;

иные документы и (или) сведения, представление которых установлено документацией о закупке.

В случае, если предметом закупки являются товары, предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара.

30. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель, не позднее трех календарных дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться к закупающей организации с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос).

Закупающая организация не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений обязана ответить на запрос о разъяснении и разместить на электронной торговой площадке содержание запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос).

При проведении процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, запросы о разъяснении документации о закупке и ответы на них предоставляются в письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки в адрес лица, направившего запрос, и иных лиц, получивших документацию о закупке, в те же сроки.

31. В случае проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, участники не допускаются к вскрытию конвертов с предложениями, поступившими на процедуру закупки.

32. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в случае поступления большого количества предложений, которые объективно не могут быть рассмотрены в указанный срок, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях, в том числе обусловленных особенностями и (или) сложностью предмета закупки, требующими углубленной экспертной оценки, либо большим количеством поступивших предложений, объективно препятствующим завершению рассмотрения предложений и выбора участника-победителя в меньший срок.

Решение о продлении срока рассмотрения предложений и выбора участника-победителя принимается руководителем на основании докладной записки председателя комиссии по закупкам.

Решение оформляется приказом руководителя с указанием обоснования необходимости продления срока. Такое решение отражается

в протоколе комиссии по закупкам и доводится до сведения участников процедуры закупки путем размещения протокола на электронной торговой площадке (при наличии соответствующей технической возможности) или его направления участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

33. При проведении конкурса и запроса ценовых предложений закупающая организация вправе предусмотреть процедуру снижения цены предложений участников. Возможность и (или) условия снижения цены предложений участников, а также порядок его проведения отражаются в документации о закупке.

Процедура снижения цены предложений проводится один раз по решению комиссии по закупкам.

Снижение цены может проводиться в случаях превышения ценовых предложений участников над ориентировочной стоимостью предмета закупки, поступления двух и более предложений с одинаковой ценой, а также в иных случаях на основании решения комиссии по закупкам.

К участию в процедуре снижения цены предложений допускаются все участники процедуры закупки, предложения которых соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе те, которые не являются производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями). Решение о допуске участников, не являющихся производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями), принимается после завершения процедуры снижения цены предложений с учетом абзаца 7 пункта 36 Положения № 168.

При проведении конкурса при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности сравнение цен проводится с учетом частей второй и третьей подпункта 1.6 пункта 1 постановления № 936.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения. В указанных случаях снижение цены осуществляется посредством направления участникам письменного приглашения к участию в процедуре снижения цены. Участники представляют новые ценовые предложения в срок, установленный в таком приглашении.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, в рамках процедуры снижения цены участники представляют новые тарифы за единицу

работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

В случае непредставления участником нового ценового предложения действительным признается его первоначальное предложение.

Предложение участника об увеличении первоначальной цены не рассматривается. Указанный участник признается не принимавшим участия в процедуре снижения цены предложений, а его предложение остается действующим с первоначально предложенной ценой.

34. При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем через три рабочих дня и не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части второй настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может быть заключен ранее чем через три рабочих дня, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

Срок заключения договора на закупку в пределах сроков, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, устанавливается в документации о закупке.

В случае неподписания участником-победителем договора на закупку в срок, установленный в документации о закупке, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

При проведении процедуры закупки из одного источника срок подписания договора на закупку указывается в предложении о заключении договора и не может превышать десяти рабочих дней с даты направления такого предложения.

35. Если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (подлежащих оказанию услуг), ценой заключаемого договора является ориентировочная стоимость предмета закупки. При этом договор на закупку должен содержать

определенный по результатам процедуры закупки тариф за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цену за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

36. Заключение договора на закупку по цене, превышающей ориентировочную стоимость предмета закупки, допускается при наличии финансирования и по согласованию с начальником планово-финансового отдела.

37. Закупающая организация формирует в виде электронных и (или) иных документов дело по процедурам закупок, а также закупкам товаров (работ, услуг), включенных в приложение 1 к постановлению № 168, и хранит его в течение трех лет со дня заключения договора на закупку, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.

В дело должны быть включены (в случае их формирования при проведении соответствующей закупки или процедуры закупки):

- задание на закупку;

- документы и (или) сведения, послужившие основанием для расчета ориентировочной стоимости предмета закупки;

- документация о закупке;

- предложения участников;

- результаты изучения конъюнктуры рынка в случае его проведения при процедуре закупки из одного источника;

- документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, при проведении процедуры закупки из одного источника;

- протоколы заседаний комиссии по закупкам;

- протоколы оператора электронной торговой площадки;

- договор или его копия.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

38. При закупках согласно пунктам 2, 5 - 7, 9, 15, 17, 24 - 28, 45 и 46 приложения 4 к Положению № 168 выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, проведенного с применением способа или способов, установленных частью шестой пункта 21 Положения № 168, среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

При проведении процедур закупок из одного источника по иным основаниям изучение конъюнктуры рынка не проводится.

39. Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 к Положению № 168 осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной заведующим сектором закупок и начальником планово-экономического отдела отдела, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

40. В случаях обязательного изучения конъюнктуры рынка (при закупках согласно пунктам 2, 5 - 7, 9, 15, 17, 24 - 28, 45 и 46 приложения 4 к Положению № 168), поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется лицо, предложившее наименьшую цену, при условии соответствия предложенных им условий требованиям закупающей организации, содержащимся в запросе, направленном потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) либо размещенном на электронной торговой площадке.

Учреждение вправе проводить переговоры с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) или направлять им письменные запросы в целях получения разъяснений по содержанию представленных ими документов и (или) сведений, а также внесения в них изменений и (или) дополнений, в том числе в части снижения предложенной цены и (или) изменения условий исполнения договора.

Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может определяться лицо, цена которого не является наименьшей, в случаях:

необходимости приобретения товаров согласно пунктам 5 - 7, 9, 15, 24 - 27 и 45 приложения 4 к Положению № 168 у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны;

необходимости обеспечения минимальной доли закупок белорусских товаров;

предложения более выгодных сроков и условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), условий оплаты, а также лучших условий предоставления гарантии;

обеспечения меньших затрат на последующую эксплуатацию, энергопотребление, техническое обслуживание и закупку расходных

материалов;

включения в стоимость сопутствующих расходов (в том числе доставки, разгрузки, монтажа, пусконаладочных работ, обучения персонала);

наличия иных условий, делающих предложенные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условия исполнения договора экономически и (или) технологически более целесообразными и выгодными для закупающей организации.

41. В случаях, когда изучение конъюнктуры рынка не проводится, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании информации о цене, полученной от одного потенциального участника, при условии соответствия предлагаемых им условий требованиям закупающей организации.

Указанная информация может быть получена из открытых источников (в том числе с официальных сайтов в сети Интернет, из прайс-листов, рекламных материалов, каталогов, с электронных торговых площадок) либо посредством запроса закупающей организации в письменной или устной форме.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

42. Процедура запроса ценовых предложений осуществляется в порядке, предусмотренном:

главой 4 Положения № 168, устанавливающей общие требования к проведению процедур закупок;

главой 5 настоящего Порядка, регламентирующей порядок проведения процедур закупок в части, не урегулированной Положением № 168;

настоящей главой.

43. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота).

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности на основании критерия «цена предложения».

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию «цена предложения» осуществляется по сумме тарифов за

единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цен за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В случае, если в результате оценки и сравнения, проведенных по итогам процедуры снижения цены, предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, ранее других подавший новое ценовое предложение.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

44. Конкурс осуществляется в порядке, предусмотренном:

главой 4 Положения № 168, устанавливающей общие требования к проведению процедур закупок;

главой 5 настоящего Порядка, регламентирующей порядок проведения процедур закупок в части, не урегулированной Положением № 168;

настоящей главой.

При закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности конкурс проводится в том числе с учетом требований постановления № 936.

Двухэтапный конкурс для целей заключения договора финансовой аренды (лизинга) проводится в порядке, предусмотренном пунктом 24 Положения № 168.

45. При проведении конкурса, за исключением конкурсов для заключения договора финансовой аренды (лизинга), и при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности применяются следующие критерии оценки и сравнения предложений (далее - критерии оценки):

45.1. в составе стоимостной группы критериев оценки:

цена предложения;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока;

расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока;

45.2. в составе нестоимостной группы критериев оценки:

характеристики предмета закупки - потребительские, функциональные, технические, качественные, экологические и эксплуатационные;

срок поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг);

наличие подтвержденного положительного опыта работы, связанного с предметом закупки;

наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участнику на праве собственности или ином законном основании (в случае выполнения работ, оказания услуг);

45.3. в составе нестоимостной группы критериев оценки дополнительно для строительной отрасли:

условия предоставления аванса;

общая цена договоров, соответствующих предмету закупки, или аналогичных, исполненных участником за последние три года;

45.4. в конкурсных документах определяется не менее чем по одному критерию оценки из каждой группы критериев оценки, при этом наличие критерия оценки «цена предложения» и критериев оценки, указанных в подпункте 45.3 настоящего пункта, обязательно, а также указывается удельный вес этих критериев оценки в группе, определяемый с учетом удельного веса групп критериев оценки согласно части второй настоящего подпункта. Сумма значений удельного веса критериев оценки в группе должна составлять 100 процентов.

Удельный вес групп критериев оценки устанавливается в следующем размере:

для закупки товаров - минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки составляет 70 процентов, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки - 30 процентов;

для закупки работ и услуг по возведению, реконструкции, ремонту, ремонтно-реставрационным работам, модернизации, технической модернизации объекта, сносу, консервации не завершенного строительством объекта, включая выполнение организационно-технических мероприятий, оказание инженерных услуг в строительстве, подготовку разрешительной и проектной документации, выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ, - минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки составляет 30 процентов, максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки - 70 процентов;

для закупки иных работ и услуг - минимальный удельный вес стоимостной группы критериев оценки составляет 60 процентов,

максимальный удельный вес нестоимостной группы критериев оценки - 40 процентов.

Удельный вес критериев оценки «расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока», «расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока», не должен превышать удельного веса критерия оценки «цена предложения».

45.5. для оценки и сравнения предложений участников используется балльный способ;

Итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника, определяется по формуле:

$$ИБ_i = (ИС_i \times U_c / 100) + (ИН_i \times U_{nc} / 100),$$

где $ИБ_i$ - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника;

$ИС_i$ - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы;

U_c - удельный вес стоимостной группы критериев оценки;

$ИН_i$ - итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы;

U_{nc} - удельный вес нестоимостной группы критериев оценки;

45.6. итоговое количество баллов, присвоенных предложению i -го участника в соответствии с критериями оценки из стоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИС_i = (ЦП_{min} / ЦП_i \times U_{ck}) + (ЦЭ_{min} / ЦЭ_i \times U_{ck}) + (ЦЭР_{min} / ЦЭР_i \times U_{ck}),$$

где $ЦП_{min}$ - наименьшая цена предложения из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

$ЦП_i$ - цена предложения i -го участника, предложение которого оценивается;

U_{ck} - удельный вес критерия оценки из стоимостной группы. В случае, если конкурсными документами предусмотрен только один критерий оценки в стоимостной группе, его удельный вес в группе составляет 100 процентов;

$ЦЭ_{min}$ - наименьшая сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока из предложений участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

$ЦЭ_i$ - сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров в течение гарантийного срока, указанная в предложении i -го участника, предложение которого оценивается;

$ЦЭР_{min}$ - наименьшая сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока из предложений участников, допущенных к

оценке и сравнению предложений;

ЦЭР_i - сумма расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию результатов выполненных работ, оказанных услуг в течение гарантийного срока, указанная в предложении i-го участника, предложение которого оценивается;

45.7. итоговое количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критериями оценки из нестоимостной группы, определяется по формуле:

$$ИН_i = \sum_{j=1}^n НЦБ_{ij},$$

где НЦБ_i - количество баллов, присвоенных предложению i-го участника в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы.

В случае, если согласно конкурсным документам в качестве лучшего предложения участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наименьшему значению, количество баллов, присваиваемых предложению i-го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = Y_{нск} * (K_{min} / K_i),$$

где Y_{нск} - удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы. В случае, если конкурсными документами предусмотрен только один критерий оценки в нестоимостной группе, его удельный вес в группе составляет 100 процентов;

K_{min} - минимальное значение критерия оценки, определенное комиссией по закупкам на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений;

K_i - значение критерия оценки, определенное комиссией по закупкам на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложении i-го участника.

В случае если согласно конкурсным документам в качестве лучшего предложения участника предусматривается предложение, которое будет оценено в соответствии с критерием оценки из нестоимостной группы по его наибольшему значению, то количество баллов, присваиваемых предложению i-го участника в соответствии с данным критерием оценки, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = Y_{нск} * (K_i / K_{max}),$$

где K_{max} - максимальное значение критерия оценки, определенное комиссией на основании соответствующих сведений, содержащихся в предложениях участников, допущенных к оценке и сравнению предложений.

При установлении в конкурсных документах показателей, включаемых в критерии оценки из нестоимостной группы, количество

баллов, присваиваемых предложению i -го участника в соответствии с таким критерием оценки, определяется как сумма баллов по показателям, умноженная на удельный вес критерия оценки из нестоимостной группы.

46. При проведении конкурса для заключения договора финансовой аренды (лизинга) критерии, а также способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются в конкурсных документах на основании критериев, предложенных инициатором закупки в задании на закупку и согласованных в соответствии с частью второй пункта 18 настоящего Положения.

47. При проведении конкурса при закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности критерии, а также способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются в конкурсных документах с учетом подпунктов 1.5, 1.6 пункта 1 постановления № 936.

48. Оценка и сравнение предложений осуществляются комиссией по закупкам при наличии не менее двух участников, допущенных к оценке и сравнению предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), с использованием критериев, способа оценки и сравнения предложений, содержащихся в конкурсных документах.

В случае приобретения работ (услуг), объем которых невозможно определить при проведении процедуры закупки, оценка предложений по критерию «цена предложения» осуществляется по сумме тарифов за единицу работы (услуги), а в случае, если такой тариф не включает стоимость запасных частей, - также цен за единицу запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству.

В результате оценки и сравнения предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), признается победителем.

В случае, если в результате оценки и сравнения предложениям нескольких участников присвоен порядковый номер 1 (первое место), победителем признается участник, предложению которого по критерию с наибольшим удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию с наибольшим удельным весом порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложению которого по критерию со вторым после наибольшего удельным весом присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Если по критерию со вторым после наибольшего удельным весом

порядковый номер 1 (первое место) присвоен предложениям нескольких участников, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

Для проведения конкурентных процедур закупок, в учреждении создается комиссия по закупкам (при необходимости - несколько комиссий по закупкам), определяет ее задачи и предоставляет ей полномочия для выполнения этих задач (ч. 1 п. 7 Положения № 168). В состав комиссии по закупкам должно входить не менее трех человек.

В документации о закупке, а также в приглашении к участию в процедуре закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, указывают объем (количество) предмета закупки или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг).

Процедура закупки считается начатой с момента принятия решения о ее проведении.

Ответит на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) дается не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Заключения договора по результатам процедуры закупки из одного источника осуществляется не позднее 10 рабочих дней после направления уведомления участнику закупки.

Заключение договора по цене, превышающей ориентировочную стоимость предмета закупки, разрешается, если такое превышение составляет не более 10 процентов ориентировочной стоимости.

Дела по закупкам хранятся в учреждении в течение 3-х лет после проведения проверки и включают в себя следующие документы:

- докладные записки, справки, приказы (копии), послужившие основанием для проведения закупки;
- технические задания на закупку;
- конкурсные документы (документы запроса ценовых предложений, аукционные документы), заявки на закупку из одного источника;
- запросы о разъяснении и ответы на них;
- уведомления о заключении договора (акцепты);
- копии договора.